



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica del Comune di Roma

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N° 33 DEL 09 FEB 2024

OGGETTO: Rotazione funzionari di Area Quadro

Il Direttore Generale

VISTI

- ✓ la Legge regionale Lazio 3 settembre 2002 n. 30, istitutiva delle ATER del Lazio;
- ✓ lo Statuto Aziendale;
- ✓ la Delibera Commissariale n. 3 del 31 agosto 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale facente funzioni all'Avv. Edmonda Rolli con decorrenza dal 02 settembre 2023;
- ✓ la Delibera Commissariale n. 33 del 28 dicembre 2023 che ha prorogato l'incarico di Direttore Generale facente funzioni all'Avv. Rolli sino all'individuazione del nuovo Direttore Generale;
- ✓ la Delibera Commissariale n. 47 del 27 agosto 2020 e s.m.i. "Nuovo assetto organizzativo dell'Azienda";
- ✓ la Delibera Consiliare n. 24 dell'01 agosto 2022 che ha rivisto l'assetto organizzativo aziendale;
- ✓ la Determinazione Direttoriale n. 347 del 14 settembre 2022 con la quale è stata data attuazione alla Delibera Consiliare n. 24/2022 per la revisione dell'assetto organizzativo dell'Azienda a decorrere dal 15 settembre 2022 e successive modifiche;

Protocollo n. 6891

del 09 FEB 2024

Pagg. Pagg. Alleg.

Rilevanza Contabile

☐ Si ☒ No

Pubblicazione Sito Web

☐ Si ☒ No

Verifica da Ufficio Gare e Appalti

☐ Si ☒ No

Dott.ssa Fiorella Muscatello

Struttura proponente

Direzione Generale

Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto

Il Direttore Generale f.f.

Avv. Edmonda Rolli

Amministrazione, Finanza e Controllo

Data arrivo

Progressivo n.

VISTO di regolarità contabile
Bilancio e Normativa Contabile

Il Dirigente

Dott. Massimiliano Novaga

trasmesso alla Direzione Generale, il

-
- ✓ la Delibera Commissariale n. 32 del 22 dicembre 2023 con la quale è stata prevista la costituzione di un nuovo Servizio denominato “Alienazioni ed attività non ERP” e per la quale si attende Determinazione direttoriale attuativa;
 - ✓ la Delibera Commissariale n. 8 del 29 gennaio 2024 con la quale è stato adottato il PTPCT 2024 – 2026;
 - ✓ il Regolamento di Organizzazione;
 - ✓ il CCNL Federcasa di riferimento;

PREMESSO

- ✓ che con Determinazione Direttoriale n. 347 del 14 settembre 2022, attuativa della Delibera Consiliare n. 24 dell’ 01 agosto 2022, è stata adottata la revisione dell’assetto organizzativo aziendale, con decorrenza dal 15 settembre 2022, procedendo, altresì, ad una revisione dei correlati incarichi di responsabilità di area Quadro e Sezioni, a seguito di obiettivi riscontri e valutate le professionalità e competenze dei funzionari interessati;
- ✓ che la revisione dell’assetto organizzativo aziendale del 2022 ha comportato, tra l’altro, la conferma dell’incarico di responsabilità dell’Ufficio Vendite ed Aste Alloggi e Extraresidenziali presso il Servizio Patrimonio nei confronti della Dott.ssa Romana SALUSTRI e dell’incarico di responsabilità dell’Ufficio Appalti e Gare presso la Direzione Generale nei confronti della Dott.ssa Fiorella MUSCATELLO;
- ✓ che tali incarichi decorrono rispettivamente dall’ 01 dicembre 2019 per la Dott.ssa SALUSTRI (rif. Determinazione Direttoriale n. 282 del 29 novembre 2019) e dal 16 dicembre 2019 per la Dott.ssa MUSCATELLO (rif. Determinazione Direttoriale n. 289 dell'11 dicembre 2019);
- ✓ che con successivi provvedimenti del 2023 e 2024 l’assetto organizzativo aziendale ha subito parziali modifiche ed integrazioni, tra le quali la cessazione delle deleghe a supporto del Direttore Generale in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Gestione Utenza, Patrimonio e Manutenzione e Servizi e conseguente incremento delle responsabilità in carico al Direttore Generale stesso;

CONSIDERATO

-
- ✓ che compete al Direttore Generale affidare gli incarichi di struttura, sia di rango dirigenziale sia di ufficio che di Sezione, nel rispetto dei criteri e delle direttive dell'Organo di Governo (art. 13, comma 4, lett. i, Statuto e art. 10 Regolamento di Organizzazione);
 - ✓ che attualmente al Direttore Generale risultano attribuiti ad interim 5 Servizi aziendali su 8 di cui uno da implementare, pertanto con notevole aggravio di responsabilità;
 - ✓ che necessita applicare la misura della rotazione quale strumento ordinario di prevenzione del rischio corruttivo, con particolare riferimento ai settori maggiormente esposti ed alle responsabilità di coordinamento Servizi ed Uffici affidate, rispettivamente, ai Dirigenti ed ai Funzionari Quadro (rif. par. 4.4.1. Piano Anticorruzione);
 - ✓ che, al fine di garantire la funzionalità aziendale, la continuità dell'azione amministrativa, la sussistenza delle competenze professionali minime per lo svolgimento di talune specifiche attività, salvaguardando le esperienze maturate, la rotazione non può che riguardare, prioritariamente, dirigenti e funzionari-quadro con competenze omogenee, come peraltro indicato dallo stesso Piano Anticorruzione;
 - ✓ che la professionalità, l'esperienza ed il titolo di studio posseduto dalla Dott.ssa MUSCATELLO consentono di potere adibire proficuamente la risorsa nell'ambito del Servizio Patrimonio per le specifiche esigenze dell'Ufficio Vendite ed Aste alloggi ed Extraresidenziali;
 - ✓ che, parimenti risulta appropriato, vista la professionalità, l'esperienza ed il titolo di studio posseduto, attribuire alla Dott.ssa SALUSTRI l'incarico di responsabilità dell'Ufficio Appalti e Gare;

RITENUTO

- ✓ che occorra valorizzare le professionalità acquisite in coerenza con le esigenze e la funzionalità aziendali ed al contempo contenere il rischio corruttivo;
- ✓ che le competenze, esperienza e qualità professionali delle due funzionarie interessate ne consentano l'interscambio nella responsabilità degli uffici fino ad oggi diretti;
- ✓ che non emergano elementi ostativi al conferimento dei reciproci incarichi come sopra premesso;

SENTITE le interessate;

INFORMATO il Commissario Straordinario;

SENTITE la RSU e le OO. SS. aziendali;

Tutto quanto sopra visto, premesso, considerato e ritenuto

DETERMINA

1. di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di revocare nei confronti della Dott.ssa Romana SALUSTRI l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Vendite ed Aste Alloggi ed Extraresidenziali presso il Servizio Patrimonio;
3. di revocare, altresì, nei confronti della Dott.ssa Fiorella MUSCATELLO l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Appalti e Gare presso la Direzione Generale;
4. di conferire alla Dott.ssa Roma SALUSTRI l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Appalti e Gare presso la Direzione Generale e di conferire alla D.ssa Fiorella MUSCATELLO l'incarico di responsabile dell'Ufficio Vendite ed Aste Alloggi ed Extraresidenziali presso il Servizio Patrimonio;
5. che tale rotazione degli incarichi deve intendersi affidata a fare data dal 12 febbraio 2024;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Avv. Edmonda Rolli

